

## Stellvertretende Leitung für Personalwesen und Qualitätsmanagement

im Psychosozialen Zentrum für geflüchtete Menschen  
(m/w/d – Teilzeit mit 20 Std./Woche)

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Person als stellvertretende Leitung, die Personalverwaltung, kaufmännische Verantwortung und Qualitätsmanagement verbindet.

### Ihre Aufgaben

- Vertretung und Unterstützung der Personalbereichsleitung in strategischen und operativen Fragen
- Steuerung und Optimierung von Personalprozessen: Vertragswesen, Onboarding, Zeiterfassung, Abwesenheitsmanagement, Unterstützung im Recruiting inkl. Stellenausschreibungen, Bewerberkommunikation + Auswahlverfahren
- Betreuung von Honorarkräften inkl. Vertragsgestaltung, Abrechnung und Dokumentation
- Diversity Management: Schaffung eines inklusiven Arbeitsumfelds
- Vertretung und Unterstützung in der Finanzverwaltung; u.a. Buchhaltung, Kostenkontrolle und Mitwirkung bei der Budgetplanung, z.B. bei Förderanträgen
- Mitarbeit bei der Erstellung statistischer Kennzahlen im Berichtswesen
- Fortlaufendes Qualitätsmanagement unserer gemeinnützigen Organisation, sowie Qualitätssicherung in administrativen Prozessen, inkl. Datenschutz
- Mitgestaltung der Gesundheitsförderung und Burnout-Prävention im Team
- Sicherstellung der Einhaltung arbeitsrechtlicher, datenschutzrechtlicher und organisatorischer Standards

### Was Sie bei uns erwartet

Bei uns finden Sie nicht nur einen Arbeitsplatz, sondern einen Ort, an dem Ihre Arbeit Sinn stiftet und etwas bewegt. Wir sind ein kleines, lebendiges Team, das sich für traumatisierte, geflüchtete Menschen engagiert.

#### Damit Sie sich bei uns wohlfühlen, bieten wir Ihnen:

- eine offene und wertschätzende Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen,
- Verantwortungsvolle Position mit Gestaltungsspielraum und vielseitigen Aufgaben,
- kurze Wege, direkte Kommunikation,
- flexible Arbeitszeiten, eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an TV-L sowie Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Raum für eigene Ideen,
- regelmäßige Teamsitzungen, Supervision und eine offene Feedbackkultur,
- gemeinsame Aktivitäten wie Teamtage oder Jahresausklang-Feiern.

### Wir wünschen uns einen Menschen mit folgendem Profil

- Studium in Gesundheitsmanagement, Sozialmanagement, Personalwesen oder vergleichbarer betriebswirtschaftlicher Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen, im Verwaltungs- oder Finanzbereich -idealerweise im Non-Profit-/Sozialbereich
- Kenntnisse im Arbeitsrecht, Vertragswesen und in der Abrechnung von Personal- und Honorarkosten
- Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen, Kostenkontrolle und im Umgang mit Fördermitteln wünschenswert



**Lichtpunkt e.V.** ist ein Traumatherapie- und Psychosoziales Zentrum in Hamburg Altona, das mit einem multimodalen und ganzheitlichen Ansatz traumatisierten und psychisch belasteten Geflüchteten Wege zurück in ein selbstbestimmtes und angstfreies Leben ermöglichen möchte.

Unser interdisziplinäres Team aus erfahrenen Psychotherapeut\*innen, Sozialarbeiter\*innen, Fachärzt\*innen und Sprachmittler\*innen arbeitet traumata- und kultursensibel. Mit jährlich über 170 Klient\*innen leistet Lichtpunkt einen wichtigen Beitrag zur psychosozialen Versorgung geflüchteter Menschen in Hamburg.

### Bewerbung

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen per E-Mail, mit dem Betreff „Stellvertretende Leitung“ an:  
**mitarbeit@lichtpunkt.org**

Mitgesandte Dateianhänge sollten insgesamt nicht mehr als 5 MB umfassen.

### Kontakt

**Miriam Kröner**  
Geschäftsführende Vorständin

**Lichtpunkt** | Traumatherapie- und Psychosoziales Zentrum e.V.  
Präsident-Krahn-Straße 19  
22765 Hamburg  
Tel.: 040 – 76 48 16 84-3  
www.lichtpunkt.org

**Ganz besonders freuen wir uns über Bewerbungen von BIPOC Personen.**